

PROGRAMME

NOTRE INTENTION

Vous permettre de donner du sens, du rythme et de la structure à vos projets grâce aux outils et à la posture adaptés

LES CLEFS DE SUCCÈS D'UN BON DÉMARRAGE DE PROJET

Mais au fait, c'est quoi le projet ?
En quoi consiste la gestion de projet ?
Comment constituer une équipe projet ?
Quel est le rôle du chef de projet ?
Quelles sont les phases clefs d'un projet ?

Bien cerner le projet

Bien comprendre les besoins, la commande et les enjeux du projet
Répondre au pourquoi et aux pour quoi ?
Définir le cahier des charges Qualité, Coûts, Délais
Clarifier les différents rôles : chef de projet, facilitateur, sponsor, membres permanents, ressources temporaires

LES FACTEURS DÉTERMINANTS DE LA RÉUSSITE D'UN PROJET

Les différents types de projets

Adapter son style de management au projet

Une équipe projet engagée et collaborative

Définir les différents rôles, responsabilités et les compétences associées

Recruter, faire coopter et intégrer les bonnes personnes

Co-construire la charte d'équipe, les rituels de fonctionnement et les règles du travailler ensemble

Un planning adapté et adaptable

Fixer les délais, évaluer et répartir la charge de travail, définir les différentes étapes clefs et réaliser le rétro planning des tâches

Prévoir les points de passage et indicateurs de mesure associés

Identifier, évaluer et prévenir les risques majeurs

Des éléments non négociables

Le support de la hiérarchie et la force de conviction du sponsor

Un pilotage et une coordination rigoureuse de l'avancée : tableau de bord de suivi et soutien aux différents acteurs

Un chef de projet compétent : motiver, animer, négocier, influencer, faciliter, se confronter, alerter et recommencer

LA LOGISTIQUE

Réalisation

En distanciel sur zoom ou en présentiel en entreprise ou dans un lieu externe.
Effectif : Entre 6 et 15 personnes

Durée et horaires

2 sessions synchrones - Total 14h
9h à 12h et 13h à 17h

Dates

À consulter sur notre site web ou sur simple demande.

Tarif

Tarif inter-entreprise : 900 euros HT
Tarif intra- entreprise pour un groupe de 12 personnes maximum : 3900 € HT

Inscription

L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée. Les demandes d'inscription peuvent être envoyées jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

Animation

Kathia Martin
(CV sur simple demande)



LE CADRE

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- maîtriser les outils clefs du management de projets
mettre en oeuvre les comportements adaptés : animation d'équipe et de réunions

Public visé & pré-requis

Public :

Cette formation s'adresse aux managers de projet débutants ou plus expérimentés souhaitant améliorer leur manière de conduire les projets ou à toute personne souhaitant aller vers plus de management de projets.

Pré-requis :

Toutes personnes occupant un poste impliquant de la gestion de projets, possédant la motivation et étant en situation d'utiliser la formation choisie.

Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques, caméra.

Diffusion d'un support pendant l'animation et fichiers PDF remis aux stagiaires après le parcours synthétisant ce qui a été vu pendant l'animation.

Contrôle des connaissances

Tout au long du parcours avec des exercices pratiques à réaliser + un oral au début et à la fin de l'animation, ainsi qu'un QCM validation = + de 60% de bonnes réponses). Une attestation de fin de formation est délivrée après la formation.

Modalité de suivi de l'exécution

Évaluation des acquis, QCM, feuille d'émargement, attestation de fin de stage, envoi des synthèses, évaluation après la formation et 3 mois après..

INFORMATIONS UTILES

Nature et but de l'action

Cette action de formation a pour but de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée. (Article L613-3)

Accessibilité

Awaki est très sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap, contactez **Stéphanie Couloume (contact@awaki.eu)**, notre référent handicap afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.

Positionnement - Pré-requis

Les objectifs individuels (besoins et attentes), la phase d'avancement du projet et les acquis existants seront recueillis : Formation « Inter » : avant l'inscription définitive afin de valider l'adaptation des profils au contenu annoncé. Formation « Intra » : avant la réalisation/adaptation du programme qui sera ainsi, si nécessaire, personnalisé.

Organisme de formation

AWAKI

3 passage des Entrepreneurs,
75015 PARIS

SIRET : 891 295 750 00014

APE : 8559A

Date de création : 15 octobre 2020

Contact

Kathia MARTIN

kathia@awaki.eu

09 85 19 48 74