

PROGRAMME

NOTRE INTENTION

Vous permettre d'acquérir et de perfectionner les savoirs, savoir faire et savoir être incontournables à une expérience de manager réussie.

COMPRENDRE LES ENJEUX DU RÔLE DE MANAGER

Attentes de l'entreprise et des collaborateurs envers le rôle de manager
Tendances et évolutions du rôle
Enjeux personnels de réussite et représentation du rôle

ACQUERIR LES COMPÉTENCES CLÉS

Savoir écouter ses collaborateurs
Apprendre à communiquer efficacement
Savoir motiver ses équipes
Faire preuve d'adaptabilité et d'exemplarité
Donner de la vision
Piloter la performance

ÊTRE GARDIEN DE LA PERFORMANCE ET DU BIEN ÊTRE

Développer les compétences et comportements soutenant l'efficacité
Réussir ses réunions d'équipe
Définir et mettre en place des rituels d'équipe

IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT

Évaluer ses pratiques actuelles et identifier ses axes d'amélioration
Connaitre et expérimenter les différents styles de management
Savoir adapter son propre style au degré d'autonomie et de performance des collaborateurs

DEVELOPPER LA MOTIVATION ET L'AUTONOMIE DES COLLABORATEURS

Fixer des priorités et des objectifs clairs et atteignables
Savoir déléguer et faire confiance
Motiver dans la durée : célébration, feed back et reconnaissance
Savoir gérer les difficultés et les conflits interpersonnels

LA LOGISTIQUE

Réalisation

En distanciel sur zoom ou en présentiel en entreprise ou dans un lieu externe.
Effectif : 8 à 12 personnes

Durée et horaires

2 jours + 1 jour :
9h à 12h et 13h à 17h

Dates

À consulter sur notre site web ou sur simple demande.

Tarif

Tarif inter-entreprise : 2085 euros

Inscription

L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée. Les demandes d'inscription peuvent être envoyées jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

Animation

Consultants (CV sur simple demande)
Consultez notre site internet awaki.eu pour découvrir l'ensemble des pro des consultants BDC.

Référent pédagogique :

Valérie Flores-Rodriguez
valerie@awaki.eu

Référent handicap :

Stéphanie Couloume
contact@awaki.eu

LE CADRE

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Acquérir les bonnes méthodes pour animer son équipe au quotidien
- Identifier son style de management
- Savoir engager ses collaborateurs en créant un climat de confiance

Public visé & pré-requis

Public :

Manager de 1er niveau avec peu ou pas d'expérience

Pré-requis :

volonté d'acquérir ou d'actualiser les fondamentaux de sa pratique managériale et d'évoluer personnellement

Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports in-formatiques, caméra.

Diffusion d'un support pendant l'animation et fichiers PDF remis aux stagiaires après le parcours synthétisant ce qui a été vu pendant l'animation.

Contrôle des connaissances

Tout au long du parcours avec des exercices pratiques à réaliser + un oral au début et à la fin de l'animation, ainsi qu'un QCM validation = + de 60% de bonnes réponses).

Une attestation de fin de formation est délivrée après la formation.

Modalité de suivi de l'exécution

Évaluation des acquis, QCM, feuille d'émargement, attestation de fin de stage, envoi des synthèses, évaluation après la formation et 3 mois après.

INFORMATIONS UTILES

Nature et but de l'action

Cette action de formation a pour but de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée. (Article L613-3)

Accessibilité

Awaki est très sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap, contactez **Stéphanie Couloume (contact@awaki.eu)**, notre référent handicap afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.

Positionnement - Pré-requis

Les objectifs individuels (besoins et attentes), la phase d'avancement du projet et les acquis existants seront recueillis : Formation « Inter » : avant l'inscription définitive afin de valider l'adaptation des profils au contenu annoncé. Formation « Intra » : avant la réalisation/adaptation du programme qui sera ainsi, si nécessaire, personnalisé.

Organisme de formation

AWAKI

3 passage des Entrepreneurs,
75015 PARIS

SIRET : 891 295 750 00014

APE : 8559A

Date de création : 15 octobre 2020

Contact

Kathia MARTIN

kathia@awaki.eu

09 85 19 48 74