

## PROGRAMME

### NOTRE INTENTION

Vous permettre de créer une dynamique d'équipe positive favorisant les échanges, la collaboration et l'efficacité grâce à des outils et méthodes performantes et une posture adaptée.

### OPTIMISER L'ORGANISATION DE TRAVAIL DE VOTRE ÉQUIPE

Se positionner dans son rôle de manager et la singularité de son style  
Clarifier les rôles et responsabilités de chacun  
Coordonner le travail, réduire les dysfonctionnements, stimuler les interactions  
S'assurer de l'adéquation des ressources aux attentes de l'organisation

### CONSTRUIRE UN PROJET D'ÉQUIPE INSPIRANT

Stimuler la passion et définir la raison d'être évolutive de l'équipe  
Définir les valeurs de l'équipe  
Valider la direction, laisser libre la destination  
Agréer les indicateurs de réussite

### FIXER DES OBJECTIFS MOTIVANTS

Définir de manière collaborative des objectifs d'équipe  
co construire des objectifs individuels SMART  
Identifier les compétences à développer  
Construire un plan d'actions spécifique le permettant

### PILOTER LA PERFORMANCE ET DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES

Identifier et utiliser les leviers de motivation et de reconnaissance individuels  
Déléguer de manière juste  
Donner du feedback et savoir recadrer  
Mettre en place des entretiens de suivi

### COMMUNIQUER ET ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

Adopter une communication motivante et impactante  
Savoir gérer les personnalités difficiles et les résistants au changement  
L'intelligence émotionnelle et communication bienveillante au service de l'équipe.  
Gérer efficacement les projets

### MANAGER PAR LA CONFIANCE

Capitaliser sur la confiance en soi et développer le courage d'être soi  
Entretenir le niveau de confiance de soi au quotidien pour soi et ses collaborateurs  
Travailler l'alignement, l'authenticité, le sens et la cohérence  
Libérer l'esprit d'initiative et la solidarité, encourager le droit à l'essai

## LA LOGISTIQUE

### Réalisation

En distanciel sur zoom ou en présentiel en entreprise ou dans un lieu externe.  
Effectif : 8 à 12 personnes

### Durée et horaires

2 jours ou 3 jours :  
9h à 12h et 13h à 17h

### Dates

À consulter sur notre site web ou sur simple demande.

### Tarif

Tarif inter-entreprise :  
1390 euros pour 2 jours  
2085 pour 3 jours

### Inscription

L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée. Les demandes d'inscription peuvent être envoyées jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

### Animation

Consultants (CV sur simple demande)  
Consultez notre site internet [awaki.eu](http://awaki.eu) pour découvrir l'ensemble des pro des consultants BDC.

### Référent pédagogique :

Valérie Flores-Rodriguez  
[valerie@awaki.eu](mailto:valerie@awaki.eu)

### Référent handicap :

Stéphanie Couloume  
[contact@awaki.eu](mailto:contact@awaki.eu)

## LE CADRE

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Bien comprendre le mode de fonctionnement de son équipe et les leviers de motivation de ses collaborateurs
- Développer un style de management permettant de maximiser la performance de son équipe et un état d'esprit collaboratif

### Public visé & pré-requis

#### Public :

Manager en responsabilité d'une équipe

#### Pré-requis :

Premier niveau d'expérience (6 mois minimum)

### Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports in-formatiques, caméra.

Diffusion d'un support pendant l'animation et fichiers PDF remis aux stagiaires après le parcours synthétisant ce qui a été vu pendant l'animation.

### Contrôle des connaissances

Tout au long du parcours avec des exercices pratiques à réaliser + un oral au début et à la fin de l'animation, ainsi qu'un QCM validation = + de 60% de bonnes réponses ).

Une attestation de fin de formation est délivrée après la formation.

### Modalité de suivi de l'exécution

Évaluation des acquis, QCM, feuille d'émargement, attestation de fin de stage, envoi des synthèses, évaluation après la formation et 3 mois après.

## INFORMATIONS UTILES

### Nature et but de l'action

Cette action de formation a pour but de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée. (Article L613-3)

### Accessibilité

Awaki est très sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap, contactez **Stéphanie Couloume (contact@awaki.eu)**, notre référent handicap afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.

### Positionnement - Pré-requis

Les objectifs individuels (besoins et attentes), la phase d'avancement du projet et les acquis existants seront recueillis : Formation « Inter » : avant l'inscription définitive afin de valider l'adaptation des profils au contenu annoncé. Formation « Intra » : avant la réalisation/adaptation du programme qui sera ainsi, si nécessaire, personnalisé.

### Organisme de formation

#### AWAKI

3 passage des Entrepreneurs,  
75015 PARIS

**SIRET** : 891 295 750 00014

**APE** : 8559A

**Date de création** : 15 octobre 2020

### Contact

#### Kathia MARTIN

kathia@awaki.eu

09 85 19 48 74