

## PROGRAMME

### NOTRE INTENTION

Vous donner les outils clefs permettant de créer un climat de confiance, de délégation et de développement pour chaque collaborateur de votre équipe.

Importance du développement des compétences dans la performance et la durabilité des équipes et de l'entreprise

### CRÉER LES CONDITIONS FAVORABLES AU DÉVELOPPEMENT

Savoir instaurer un climat de confiance au travers de l'écoute, et du dialogue  
Comprendre les différents leviers de motivation et besoins de reconnaissance au sein d'une équipe

### EXERCER LE LEADERSHIP SITUATIONNEL

Le leadership selon 2 axes : technique et relationnel  
Les différents styles de leadership  
Identifier les différents Stades de développement du leadership situationnel et s'en servir

### FAIRE LE LIEN ENTRE OBJECTIFS ET COMPÉTENCES

Analyser efficacement les besoins de développement des collaborateurs en fonction de leur niveau d'expertise et de leur potentiel  
Maîtriser les différentes étapes de l'entretien professionnelle et de l'entretien d'évaluation de fin d'année  
Fixer des objectifs smart et impliquer le collaborateur dans le développement de ses compétences

### CONSTRUIRE UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT INDIVIDUEL ET COLLECTIF

Les grands axes à appliquer pour un plan de développement efficace et réussi : Modèle 70/20/10  
Déléguer de manière pertinente et stimuler les projets en équipe  
Suivi et gestion des difficultés

### DONNER DU FEEDBACK

Donner du feedback par la méthode SCI / COIN  
Créer un climat de feedback constructif et savoir célébrer les réussites

## LA LOGISTIQUE

### Réalisation

En distanciel sur zoom ou en présentiel en entreprise ou dans un lieu externe.  
Effectif : de 8 à 12 personnes

### Durée et horaires

2 sessions synchrones - Total 14h  
9h à 12h et 13h à 17h

### Dates

À consulter sur notre site web ou sur simple demande.

### Tarif

Tarif inter-entreprise : 1390 euros HT

### Inscription

L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée. Les demandes d'inscription peuvent être envoyées jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

### Animation

Consultants (CV sur simple demande)  
Consultez notre site internet [awaki.eu](http://awaki.eu) pour découvrir l'ensemble des profils des consultants BDC.

Référent pédagogique :  
Valérie Flores-Rodriguez  
[valerie@awaki.eu](mailto:valerie@awaki.eu)

Référent handicap :  
Stéphanie Couloume  
[contact@awaki.eu](mailto:contact@awaki.eu)

## LE CADRE

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Être à l'écoute de ses collaborateurs.
- Instaurer un climat de confiance favorisant la délégation et le développement
- Permettre à chacun d'évoluer en pratiquant le feedback.
- Savoir utiliser les différents outils (modèle 70-20-10)

### Public visé & pré-requis

#### Public :

Cette formation s'adresse à tous managers en situation de développement

#### Pré-requis :

Volonté réelle de développer ses collaborateurs et de structurer sa pratique

### Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques, caméra.

Diffusion d'un support pendant l'animation et fichiers PDF remis aux stagiaires après le parcours synthétisant ce qui a été vu pendant l'animation.

### Contrôle des connaissances

Tout au long du parcours avec des exercices pratiques à réaliser + un oral au début et à la fin de l'animation, ainsi qu'un QCM validation = + de 60% de bonnes réponses). Une attestation de fin de formation est délivrée après la formation.

### Modalité de suivi de l'exécution

Évaluation des acquis, QCM, feuille d'émargement, attestation de fin de stage, envoi des synthèses, évaluation après la formation et 3 mois après.

## INFORMATIONS UTILES

### Nature et but de l'action

Cette action de formation a pour but de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée. (Article L613-3)

### Accessibilité

Awaki est très sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap, contactez **Stéphanie Couloume (contact@awaki.eu)**, notre référent handicap afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.

### Positionnement - Pré-requis

Les objectifs individuels (besoins et attentes), la phase d'avancement du projet et les acquis existants seront recueillis : Formation « Inter » : avant l'inscription définitive afin de valider l'adaptation des profils au contenu annoncé. Formation « Intra » : avant la réalisation/adaptation du programme qui sera ainsi, si nécessaire, personnalisé.

### Organisme de formation

#### AWAKI

3 passage des Entrepreneurs,  
75015 PARIS

**SIRET** : 891 295 750 00014

**APE** : 8559A

**Date de création** : 15 octobre 2020

### Contact

#### Kathia MARTIN

kathia@awaki.eu

09 85 19 48 74